

**Дорожная карта
по организации летней оздоровительной кампании 2024 года
в МБОУ ОШ с.Вареж**

**1. Срок реализации летней оздоровительной кампании 2024 года:
(июнь-август 2024 года).**

2. Цели летней оздоровительной кампании:

- создание воспитательного пространства, организованного для включения обучающихся в социально-значимую, творчески развивающую деятельность;
- формирование разносторонне развитой личности;
- воспитание патриотизма, уважительного отношения к национальному наследию,
- укрепление навыков здорового образа жизни;
- профилактика асоциального поведения учащихся.

3. Задачи летней оздоровительной кампании:

- способствовать самоопределению обучающихся, их личностному развитию на основе деятельности по свободному выбору через организацию субъектного общения, заинтересованного, инициативного взаимодействия между участниками воспитательного процесса;

- создать оптимальные условия для укрепления здоровья, организации досуга детей во время летних каникул;

- создать условия для развития духовно-творческой личности ребёнка;

- организовать профилактику детской безнадзорности в каникулярное время;

- способствовать формированию в детских коллективах толерантности, благоприятного социально-психологического климата, социального опыта межнациональных и межличностных отношений.

- совершенствовать профессиональные компетенции педагогических работников, внедрять новые воспитательные технологии работы с детьми и подростками, способствующие повышению результативности воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования в ходе летней оздоровительной кампании.

4. Ожидаемый результат:

- приобретение новых знаний, умений и навыков, развитие интеллектуальных возможностей каждого ребёнка;

- творческий рост и максимальная степень самореализации каждого ребёнка;

- творческий рост педагогов;

- улучшение психологической и социальной комфортности в едином воспитательном коллективе;

- укрепление связей между разновозрастными группами детей.

План мероприятий по подготовке летней оздоровительной кампании 2024 года:

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
1	Составление «дорожной карты» по организации и проведению летней оздоровительной кампании.	до 10.05. 2024 года	Похмельнова Н.И.. зам .директора
2	Издание: -приказа «Об организации летнего отдыха»; -приказа «Об организации работы лагеря дневного пребывания на базе ОУ»	февраль 2024 года	Соснихина С.А., директор
3	Определение специалиста из числа учителей школы для методического сопровождения летней	апрель 2024 года	Соснихина С.А., директор

	оздоровительной кампании.		
4	Организация процедуры утверждения программы лагеря дневного пребывания на базе ОУ	апрель-май 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
5	Планирование общественно значимых мероприятий, посвящённых Дню защиты детей, Дню России, Году Семьи, Дню русского языка, Дню памяти и скорби	до 10.05.2024г.	Крячкова Е.В., начальник лагеря
6	Совещание при директоре: подготовка к летней оздоровительной кампании.	март-апрель 2024 года	Соснихина С.А., директор
7	Разработка воспитательной программы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания и её защита.	март 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
8	Организация деятельности летнего оздоровительного лагеря.	май-июнь 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
9	Организация летней пришкольной практики	май-август 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
10	Учебно-тренировочное занятие по эвакуации детей и сотрудников.	май 2024 года	Колчина С.Г., учитель ОБЖ
11	Подготовка информационного стенда «Лето-2024» с размещением «Дорожной карты» и плана УВР в летний период.	до 15 мая 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
12	Организация и проведение субботников по благоустройству территории к летнему оздоровительному периоду.	до апрель-май 2024 года	Соснихина С.А., директор
13	Проведение мероприятий по пожарной и антитеррористической безопасности в ОУ.	до 15 мая 2024 года	Соснихина С.А., директор
14	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ в летний период.	июнь 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
15	Комплектование летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания.	до 15 мая 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
16	Организация поездок, пеших походов: - подготовка пакета документов; - разработка маршрутов поездок, походов; - утверждение графика походов; - проведение инструктажа с педагогами, учащимися; - разработка мероприятий туристической направленности; - согласование маршрута и сроков с родителями.	май-июнь 2024 года	Крячкова Е.В., начальник лагеря
17	Разработка и проведение досуговых, тематических развлечений.	май- июнь 2022 года	Воспитатели
18	Проведение организованной деятельности согласно сетке на летний оздоровительный период.	03.06.-23.06.2024	Воспитатели
19	Анкетирование обучающихся по итогам организации оздоровительного лагеря с целью выявления эффективности летнего отдыха.	21.06.2024	Начальник лагеря
20	Отчет о мероприятиях по организации летнего отдыха и занятости детей.	август 2024 года	Начальник лагеря