

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения: МБОУ ОШ с.Вареж

Почтовый адрес : Нижегородская обл., Павловский р-он, с.Вареж,
ул.Школьная, д.22

Телефон 7-95-24

E-mail varegschool@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Шутов Сергей Сергеевич

Ф.И.О. школьного библиотекаря: Морозова Лидия Николаевна

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1950

1.2. Этаж: I

1.3. Общая площадь: 27,2 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:
да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер- 1(шт.) CD-ROM-1

1.7.2. Магнитофон-нет

1.7.3. Проектор-нет

1.7.4. Сканер 0 (шт.)

1.7.5. Принтер 0 шт.)

1.7.6. Телевизор 0 (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон 0 (шт.)

1.7.8. Ламинатор -нет

1.7.9. Брошюратор - нет

1.7.10. Другое _____

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet да, нет

1.7.12. Спонсор Вашей библиотеки -нет

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки: библиотекарь

2.2 Базовое образование: высшее, АГПИ им.А.П.Гайдара, 1999г.

2.3 Стаж библиотечной работы- нет

2.4 Повышение квалификации (курсы, стажировки): нет

2.5 Совмещение библиотечной, кружковой и педагогической деятельности: учитель русского языка и литературы

- 2.6 Владение компьютером: уверенный пользователь
- 2.7. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения да, нет
- 2.8. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки да, нет
- 2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов
-

3. График работы библиотеки:

Понедельник, Среда, Пятница: 8.00-14.00

Вторник, Четверг: 8.00-10.00

Суббота: выходной день

Каникулярный период: понедельник-пятница: 8.00-12.00

4. Наличие нормативных документов:

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой:

да, нет

4.2. План работы библиотеки (медиатеки): да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой (медиатекой):

да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря да, нет

4.5. Должностная инструкция педагога-организатора: да, нет

4.6. Должностная инструкция программиста: да, нет

4.7. Должностная инструкция лаборанта компьютерной техники:

да, нет

5. Наличие отчетной документации:

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.1.1. Электронный вариант: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.2.1. Электронный вариант: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета(тетрадь дарения): да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных:

да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.6.1. Электронный вариант да, нет

5.7. Папка актов и накладных поступления документов (литературы кассет, дисков): да, нет

5.8. Папка актов исключения документов (литературы, кассет, дисков) из фонда библиотеки (медиатеки) да, нет

5.9. Тетрадь (журнал) выдачи учебников по классам: да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 5425

6.1.1. Естественные науки (экз., %) _____

6.1.2. Прикладные науки (экз., %) _____

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература
универсального содержания (экз., %) _____

6.1.4. Художественная литература (экз., %) _____

6.1.5. Литература для учащихся 1-2-х классов (экз., %) _____

6.2. Расстановка основного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: **да, нет, частично**

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 1925

6.4. Расстановка учебного фонда **по предметам, по классам**

6.5. Количество названий выписываемых периодических изданий 0

6.4.1. Для педагогических работников: 0

6.4.2. Для учащихся : 0

6.4.3. Библиотечковедческих : 0

6.6. В фонде библиотеки имеется _____
документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-,
видеоматериалы)

7. Основные источники комплектования:

- Муниципальный бюджет.
-

8. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых вами в библиотечной деятельности (кол-во)

8.1. Выставочные работы (тематика) _____

8.2. Читательские конференции _____

8.3. Викторины, КВН _____

9. Читатели библиотеки

Количество по группам:

Учащихся начальной школы: 18

Учащихся средней школы: 22

Педагогических работников: 13

10. Основные показатели работы

10.1. Книговыдача (за год) _____

10.2. Книгообеспеченность _____

10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) _____

10.4. Посещаемость _____

10.5. Обеспеченность педагогической литературой _____

10.6. Обеспеченность учебной литературой _____

10.7. Обеспеченность учащихся отраслевой литературой _____

11. Проверка фонда, инвентаризация

11.1. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) учебного фонда _____

11.12. Назовите дату последней проверки (инвентаризации) основного фонда _____

12. Предоставление (дополнительных) платных услуг: *да, нет*

Наименование услуги	Количество за год	Стоимость
Ксерокопирование		
Составление библиографических указателей по заказу		
Составление дайджестов по заказу		
Другие услуги (указать какие)		

13. Работа библиотеки (медиатеки) по поддержанию и сохранению родного языка (формы работы)
