

Принято
На педагогическом совете
№1 30.08.2023

Утверждаю
Директор МБОУ ОШ с.Вареж
_____ С.А.Соснихина

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
образования Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
школы с.Вареж

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МБОУ ОШ с.Вареж на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно - Учреждение, общеобразовательные программы).

2. Прием граждан в Учреждение, помимо настоящих Правил, регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями от 08.10.2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года №115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года № 177 (в действующей редакции);

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»;

- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 года № 421);

- Уставом МБОУ ОШ с.Вареж и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением в соответствии с распорядительным актом администрации Павловского муниципального округа о закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Павловского муниципального округа.

4. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа.

5. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее - регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://varezh-school.ucoz.site/> (далее - сайт учреждения);

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления на информационном стенде.

6. Распорядительный акт администрации Павловского муниципального округа о территории, закрепленной за МБОУ ОШ с.Вареж размещается на сайте Учреждения в разделе «Приём в школу».

7. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее - информационный стенд), на сайте Учреждения в разделе «Приём в школу».

8. Образец заявления (приложение 1) о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Приём в школу».

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть направлены в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее - ЕПГУ), а так же с использованием функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. Также заявления могут быть поданы посредством услуг средств почтовой связи «Почта России» заказным письмом с уведомлением о вручении, лично в общеобразовательную организацию.

9. Прием заявлений в первые классы ведется в Учреждении по графику.

10. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже Учреждения и сайте Учреждения в разделе «Приём в школу».

¹ Постановление Правительства России от 24 октября 2011г. №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст. 6274; 2022, №35, ст. 6081)

11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

12. Зачисление в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов (на основании индивидуальных учебных планов) на уровне среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме или переводе для получения среднего общего образования в МБОУ ОШ с.Вареж .

Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

13. *Образец заявления об участии в индивидуальном отборе (приложение 3)* размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения и на сайте Учреждения в разделе «Приём в школу».

Вместе с заявлением представляются:

- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);

- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;

14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело (личная карта), в котором хранятся следующие обязательные документы:

при поступлении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию (приложение 1);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости)

- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при поступлении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

при поступлении в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его полнородный и неполнородный брат и (или) сестра);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

при поступлении детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную организацию;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

при поступлении во 2-9 классы:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего ребенка о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации;

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка;

- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами аттестации за четверть/триместр/полугодие), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

При поступлении во 2-9 классы необходимо предоставить личное дело (личная карта), заверенное печатью предыдущей образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

В соответствии с пунктом 12 Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. № 321 (в действующей редакции), в личном деле хранятся также:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка об участии в индивидуальном отборе;

- копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

15. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору МБОУ ОШ с.Вареж
Соснихиной С.А.
от _____

_____ ,
проживающего(ей) по адресу: . _____ ,
ул. _____ , Д. _____ , кв. _____ ,
зарегистрированного по адресу: г. _____ ,
ул. _____ , Д. _____ , кв. _____ ,
контактный телефон: _____ ,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка, _____ ,
_____ года рождения, проживающего по адресу: г. _____ ,
ул. _____ , Д. _____ , кв. _____ ,
зарегистрированного по адресу: . _____ , ул. _____ , Д. _____ , кв. _____ ,
на обучение по образовательной программе _____ общего образования
в _____ класс МБОУ ОШ с.Вареж по _____ форме обучения.
Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Родители:

Отец: _____
(ФИО полностью)

Мать: _____
(ФИО полностью)

Законные представители: _____
(ФИО полностью)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
(прописать имеется или не имеется)

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной
образовательной программе МБОУОШ с.Вареж.

«___» _____ 20__ г. _____ (_____)

С уставом МБОУ ОШ с.Вареж, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Даю согласие МБОУ ОШ с.Вареж на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа с. Варез

Расписка в получении документов № _____

Регистрационный № _____ заявления о приеме ребенка в МБОУ
ОШ с. Варез

Предъявлены документы:

- 1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
- 2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 4) документы, подтверждающие первоочередное/преимущественное право приема на обучение

Получены документы:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 3) копия паспорта родителя (законного представителя)
- 4) иные: _____

Подпись лица, ответственного за прием документов _____

подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 3

Директору МБОУ ОШ с. Вареж
Соснихиной С.А.
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу допустить меня (моего сына, мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата и место рождения)

к индивидуальному отбору при формировании классов профильного обучения на основе индивидуальных планов.

Для прохождения вступительных испытаний я (мой сын, моя дочь) выбираю (ет) следующие Учебные предметы

(указать учебные предметы)

Необходимые документы к заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (<input type="checkbox"/>)
1	Выписка отметок по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
2	Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» или «хорошо по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	
3	Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	

С Уставом МБОУ ОШ с. Вареж, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

(дата ознакомления) (подпись)

Даю согласие на обработку МБОУ ОШ с.Вареж своих и моего ребенка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение, размещение в сети Интернет) в целях организации обучения ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных».

(дата ознакомления)

(подпись)

Уведомление

**в получении документов для допуска к индивидуальному отбору
в _____ класс при формировании классов профильного обучения
МБОУ ОШ с. Варез**

Регистрационный № _____ от _____
(регистрационный номер заявления) (дата регистрации заявления)

№ п/п	Перечень представленных документов	Отметка
1	Личное заявление	
2	Выписка отметок по итогам промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год	
3	Выписка отметок по результатам государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «отлично» или «хорошо по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение	
4	Индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио)	

Документы сдал

(подпись заявителя) (ФИО (последнее при наличии) заявителя полностью)

Документы принял _____
(подпись)

(ФИО)

МП