

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная школа с.Вареж**

ПРИКАЗ

02.09.2024 г.

№ 100

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжения Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; «Методических рекомендаций по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях»; Письма Минобрнауки РФ N 07-7657 от 26.12.2017 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»; Письма Министерства просвещения РФ от 28 апреля 2020 г. № ДГ375/07 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Межведомственного комплексного Плана по реализации Концепции развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации до 2025 года; Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики от 25.01.2018 г. №142 "О развитии деятельности служб школьной и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Погодину Н.В., ответственную за воспитательную работу школы, назначить руководителем школьной службы медиации

2. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденного приказом № 99 от 02.09.2024 г.
3. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
4. Утвердить состав школьной службы медиации (приложение 2)
5. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МБОУ ОШ с.Вареж:
 - 5.1. Для руководителя-куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.
 - 5.2. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.
6. Закрепить за руководителем службы медиации функции:
 - осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
 - координация работы членов службы медиации;
 - осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
 - осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществления анализа работы службы медиации;
 - проведение примирительных встреч.
7. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:
 - планирование работы школьной службы медиации;
 - соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
 - осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-9 классов и их обучение навыкам медиации;
 - организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
 - проведение примирительных встреч;
 - составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
 - ведение документации;
 - осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

8.Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

9.Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор школы: _____ /Соснихина С.А./

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
на 2024-2025 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на педагогическом совете «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей)	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	Октябрь - апрель
6.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	1 раз в четверть
7.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
8.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
9.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
10.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	1 раз в четверть
С обучающимися			
11.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
12.	Набор в команду волонтеров новых участников.	Руководитель службы медиации	Сентябрь

	Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Погодина Н.В.	
13.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	Ноябрь
14.	День волонтера.	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	Декабрь
15.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
16.	Рабочая встреча волонтеров ШСМ «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	Декабрь, апрель
17.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	2 раза в год и по мере поступления запросов
18.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
19.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	Сентябрь
20.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
21.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»	Руководитель службы медиации Погодина Н.В.	В течение года
22.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 9 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
23.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
24.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту	Классные руководители, члены службы	

	конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)		
25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Родительские собрания в 1-9 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения

Состав школьной службы медиации

№	Ф.И.О. члена службы медиации	Должность	Статус в ШСМ
1.	Погодина Н.В.	Ответственная за воспитательную работу школы	Руководитель школьной службы медиации
2.	Крячкова Е.В.	Учитель начальных классов	Член ШСМ
3.	Кулакова Т.Ю.	Учитель английского языка	Член ШСМ
4.	Монахова Н.А.	Социальный педагог	Член ШСМ
5.	Гаранина Н.С.	Председатель родительского комитета	Член ШСМ
6.	Грошихина А.Д.	Обучающая 8 класса	Член ШСМ
7.	Романов З.А.	Обучающийся 9 класса	Член ШСМ