

**Управление образования
администрации Павловского муниципального округа
Нижегородской области**

П Р И К А З

от 02.09.2025

г. Павлово

№ 386

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказами Министерства образования и науки Нижегородской области от 29.08.2025г. № 316-01-63-1831/25 «Об установлении сроков проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году» и от 02.09.2025 № 316-01-63-1852/25 «О внесении изменений в сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025–2026 учебном году, установленные приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 29 августа 2025 г. № 316-01-63-1831/25», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2025-2026 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель (далее – Модель) проведения школьного этапа Олимпиады в 2025-2026 учебном году (Приложение №1).

2. Провести школьный этап Олимпиады в соответствии с Порядком и Моделью в общеобразовательных учреждениях по общеобразовательным предметам в следующие сроки:

№ п/п	Дата	Предмет	Класс участия	Форма проведения
1	17 сентября	Французский язык	5-11	Традиционная
2	18 сентября	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	Платформа school.vega52.ru
3	19 сентября	Итальянский, китайский, испанский языки	5-11	Традиционная
4	22 сентября	Экология	9-11	Платформа school.vega52.ru
5	23 сентября	История	5-11	Платформа school.vega52.ru
6	24 сентября	Астрономия	5-11	Платформа «Сириус.Курсы»
7		Немецкий язык	5-11	Традиционная
8	25 сентября	Русский язык	4 - 7	Традиционная
9	26 сентября	Русский язык	8 - 11	Традиционная
10	29 сентября	Право	9 - 11	Платформа school.vega52.ru
11	30 сентября	Труд (технология)	5-11	Традиционная
12	1 октября	Физика	7-11	Платформа «Сириус.Курсы»
13	2 октября	Обществознание	5-8	Традиционная
14	3 октября	Обществознание	9-11	Традиционная
15	6 октября	Экономика	7-11	Платформа school.vega52.ru
16	7 октября	Биология	7 - 11	Платформа «Сириус.Курсы»
17		Литература	5 - 6	Традиционная
18	8 октября	Биология	5 - 6	Платформа «Сириус.Курсы»
19		Литература	7-11	Традиционная
20	9 октября	География	5-11	Традиционная
21	10 октября	Английский язык	5-8	Традиционная
22	13 октября	Английский язык	9-11	Традиционная

23	14 октября	Математика	7-11	Платформа «Сириус.Курсы»
24	15 октября	Математика	4 - 6	Платформа «Сириус.Курсы»
25	16 октября	Физическая культура	5-11	Платформа school.vega52.ru
26	17 октября	Химия	7-11	Платформа «Сириус.Курсы»
27	20 октября	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	Платформа school.vega52.ru
28	21 октября	Информатика (профиль «Робототехника»)	5-11	Платформа «Сириус.Курсы»
29	22 октября	Информатика (профиль «Программирование»)	5-11	Платформа «Сириус.Курсы»
30	23 октября	Информатика (профиль «Информационная безопасность»)	5-11	Платформа «Сириус.Курсы»
31	24 октября	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	5-11	Платформа «Сириус.Курсы»

3. Назначить:

3.1. Еремину Татьяну Ивановну, консультанта управления образования, муниципальным координатором по организационному сопровождению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа;

3.2. Бубнову Елену Николаевну, заведующего информационно-диагностического кабинета (далее-ИДК), муниципальным координатором по методическому сопровождению школьного этапа Олимпиады.

4. Возложить на методистов информационно-диагностического кабинета ответственность за информационное обеспечение и объективность проведения школьного этапа Олимпиады, конфиденциальность заданий по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 3 настоящего приказа:

- Ежову Е.В. – биология, экология, химия, география, труд (технология), экономика;

- Долотову С.А. – математика, история, обществознание, право, иностранные языки;
- Пехтелеву К.А. – информатика, физика, астрономия, ОБЗР.
- Сколкову М.Я. – русский язык, литература, искусство (мировая художественная культура), физическая культура.

5. Утвердить состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады (по согласованию) (Приложение №2), составы жюри (по согласованию) (Приложение №3) и апелляционных комиссий (по согласованию) (Приложение №4) школьного этапа олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа.

6. Утвердить требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по общеобразовательным предметам, указанным в пункте 2 настоящего приказа (Приложение № 5).

7. Утвердить график проведения и формирования результатов участников школьного этапа Олимпиады и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами (Приложение № 5).

8. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не более 30% от количества участников в каждой параллели классов по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 5% от количества участников в каждой параллели классов по каждому общеобразовательному предмету.

9. Информационно-диагностическому кабинету (заведующий - Бубнова Е.Н.) организовать работу телефонной «горячей линии» по вопросам организационного и методического сопровождения школьного этапа Олимпиады в период с 17 сентября по 1 ноября 2025 года ежедневно с 08.30 до 12.00 (тел. (83171) 2-10-22).

10. Маловой О.А., консультанту управления образования, организовать работу Интернет-линии на официальном сайте управления образования по организационным вопросам школьного этапа Олимпиады.

11. Руководителям общеобразовательных учреждений:

11.1. организовать проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и Моделью;

11.2. назначить лиц, ответственных за организацию, методическое и техническое сопровождение, конфиденциальность олимпиадных заданий и объективность проведения школьного этапа Олимпиады;

11.3. организовать сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и совершеннолетних обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, подтверждений об ознакомлении с Порядком и согласий на сбор, хранение, распространение и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, их Олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 календарных дня до начала проведения школьного этапа Олимпиады и осуществить хранение в течении года с даты проведения соответствующего этапа Олимпиады;

11.4. предусмотреть возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады в 2025 году в очном и (или) дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам в случаях, установленных Моделью;

11.5. предоставить всем участникам Олимпиады равные условия: каждому участнику Олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

11.6. обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

11.7. довести до сведения обучающихся. принявших участие в школьном этапе Олимпиады, результаты их участия;

11.8. обеспечить наличие доступа к сети «Интернет» и сейфа для хранения Олимпиадных заданий на рабочем месте ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады;

11.9. организовать тиражирование Олимпиадных заданий в день проведения Олимпиад в традиционной форме с использованием бумажной технологии, обеспечив конфиденциальность информации;

11.10. обеспечить работу Интернет-линии на официальных сайтах общеобразовательных учреждений и телефонной «горячей линии» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады;

11.11. организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

11.12. организовать информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в школьном этапе Олимпиады.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Митину Н.П.

Начальник



Г.А. Тюрина

В дело №01-08 за 2025 г.

Секретарь руководителя

02.09.25

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Павловском муниципальном округе Нижегородской области**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – ОТМ, ШЭ ВсОШ, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок) и Методическими рекомендациями, утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам в 2025 году, (далее – Методические рекомендации).

2. ШЭ ВсОШ проводится в соответствии с Порядком по настоящей ОТМ с учетом Методических рекомендаций по проведению ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету, в соответствии с нормативными правовыми актами организатора, регламентирующими организацию и проведение ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, и локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, являющихся местом проведения ШЭ ВсОШ (далее – ОО).

3. ШЭ ВсОШ проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Рабочим языком проведения ШЭ ВсОШ является русский язык.

5. ШЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и

защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

С 1 июля 2025 года ВсОШ по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» проводится по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», а по общеобразовательному предмету «Информатика» проводится по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект».

6. Форма проведения олимпиады – очная.

7. По согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство) при проведении ШЭ ВсОШ используются информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных¹ в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

ШЭ ВсОШ по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) проводится с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы» (далее – платформа «Сириус.Курсы»).

ШЭ ВсОШ по 7 общеобразовательным предметам (история, экология, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) – на платформе проведения онлайн-олимпиад school.vega52.ru (далее – платформа Vega52).

8. В ШЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее вместе – участники ШЭ ВсОШ олимпиады).

¹Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Лица, осваивающие вышеуказанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ ВсОШ по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием ИКТ, или в образовательной организации по месту их проживания.

10. ШЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае прохождения участников ШЭ ВсОШ, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на муниципальный этап ВсОШ (далее – МЭ ВсОШ) указанные участники и на МЭ ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВсОШ.

Не допускается повторное участие в ШЭ ВсОШ текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ ВсОШ на общих основаниях.

12. ШЭ ВсОШ проводится ежегодно в период с 1 сентября по 1 ноября согласно графику, определенному организатором ШЭ ВсОШ, в соответствии со сроками, установленными Министерством.

13. Организатором ШЭ ВсОШ на территории Павловского муниципального округа является управление образования администрации Павловского муниципального округа.

14. Организатор ШЭ ВсОШ уделяет особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов жюри и апелляционных комиссий ШЭ ВсОШ;
- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;
- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;
- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;

- контролю за соблюдением порядка проведения пропедевтического анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;

- контролю за соблюдением участниками Порядка ВсОШ.

15. Организатор ШЭ ВсОШ вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации², в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения ШЭ ВсОШ.

16. Методическое обеспечение ШЭ ВсОШ по решению Министерства осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

17. Для организации и проведения ШЭ ВсОШ организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета ШЭ ВсОШ формируется из представителей управления образования, администрации общеобразовательных организаций, педагогических работников и утверждается организатором ШЭ ВсОШ. Число членов оргкомитета ШЭ ВсОШ составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение ШЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ ВсОШ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях³;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения ШЭ ВсОШ.

18. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ осуществляет член оргкомитета.

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор ШЭ ВсОШ определяет состав жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету с учетом недопущения конфликта интересов.

² Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

³ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

Состав жюри ШЭ ВсОШ формируется из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету ВсОШ.

В состав жюри ШЭ ВсОШ входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Число членов жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

20. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ШЭ ВсОШ (далее – апелляция) организатор ШЭ ВсОШ создает апелляционную комиссию с учетом недопущения конфликта интересов.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей управления образования и общеобразовательных организаций.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

21. В случае, если представителям организатора после окончания ШЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов становится известен факт нарушения участником ШЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных Требований, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора ШЭ ВсОШ отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

II. Подготовка к проведению соревновательных туров ШЭ ВсОШ

23. Организатор ШЭ ВсОШ:

1) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ ВсОШ:

— утверждает:

- составы организационного комитета (далее – оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (с учетом недопущения конфликта интересов),

- сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

— определяет:

- график проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии со сроками, установленными Министерством с учетом требований пунктов 9 и 11 Порядка и пункта 12 настоящей ОТМ,

- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении ШЭ ВсОШ,

- процедуру регистрации участников ШЭ ВсОШ,
- процедуры проведения соревновательных туров,
- сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,

- процедуру анализа выполненных олимпиадных работ,
- процедуру показа выполненных олимпиадных работ,
- процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ ВсОШ письменно информирует (путём рассылки официальных писем, публикации на официальном интернет-ресурсе информационно-диагностического кабинета управления образования <https://idk-pavlovo.ru/>) руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Павловского муниципального округа, участников ШЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

3) устанавливает правила и форму подачи апелляции участниками ШЭ ВсОШ;

4) обеспечивает создание специальных условий для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (при необходимости), в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения ШЭ ВсОШ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится ШЭ ВсОШ;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета ШЭ ВСОШ;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

5) устанавливает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

6) определяет форму акта, составляемого при нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ;

7) утверждает состав шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ;

8) назначает лицо, ответственное за взаимодействие в рамках организации и проведения ШЭ ВСОШ, – муниципального координатора;

9) определяет места проведения ШЭ ВСОШ.

24. Оргкомитет ШЭ ВСОШ:

1) разрабатывает ОТМ, которую утверждает организатор ШЭ ВСОШ;

2) обеспечивает:

– сбор и хранение:

• заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком,

- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;

- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте информационно-диагностического кабинета управления образования <https://idk-pavlovo.ru/> с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- информирование участников:

- о сроках и местах проведения ШЭ ВсОШ,
- о времени начала и продолжительности выполнения олимпиадных заданий,

- об оформлении выполненных олимпиадных работ,
- о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений,
- о показе выполненных олимпиадных работ,
- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,

- об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения;

3) передает заявления от родителей и согласия на обработку персональных данных организатору ШЭ ВсОШ;

4) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ;

25. Родители (законные представители) участника олимпиады:

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения ШЭ ВсОШ направляют в оргкомитет ШЭ ВсОШ заявления о необходимости создания специальных условий (привлечение ассистентов) для участников ШЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);

– не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения ШЭ ВСОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте информационно-диагностического кабинета управления образования <https://idk-pavlovo.ru/> с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором ШЭ ВСОШ в течение 1 года с даты проведения ШЭ ВСОШ.

26. Руководители общеобразовательных организаций – мест проведения ШЭ ВСОШ назначают:

- 1) школьного координатора, ответственное за взаимодействие в рамках подготовки и проведения ШЭ ВСОШ;
- 2) организаторов в аудитории проведения;
- 3) организаторов вне аудитории проведения.

III. Разработка и доставка олимпиадных заданий в места проведения ШЭ ВСОШ

27. Комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования⁴, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

В комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется Требованиями.

28. Комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ по решению Министерства разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету.

⁴ФГОС НОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373;

ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;

ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

29. Разработчики комплектов олимпиадных заданий:

- 1) составляют комплекты олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ,
- 2) направляют организатору ШЭ ВСОШ в определенном им порядке в зашифрованном виде (путем размещения в личных кабинетах школьных координаторов на сайте <https://school.vega52.ru>, раздел «Олимпиады»).

30. Организатор ШЭ ВСОШ:

- 1) принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады;
- 2) осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательные организации с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

IV. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий ШЭ ВСОШ

31. Тиражирование в день проведения Олимпиады, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом ШЭ ВСОШ в соответствии с настоящей ОТМ с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Комплект олимпиадных заданий в традиционной форме включает задания для участников, бланки (листы) ответов для участников, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

При тиражировании заданий не допускается изменения масштаба печати – должен быть сохранён масштаб, в котором документ получен от организатора.

V. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ

32. Кодирование и декодирование олимпиадных работ осуществляется представителем оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами чёрного цвета соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования.

Способ кодирования определяется оргкомитетом, при этом шифр не должен содержать сведений, позволяющих идентифицировать участника при проверке его работы.

После кодирования выполненной олимпиадной работы титульные листы изымаются, упаковываются в конверты, помещаются в сейф и хранятся там до проведения процедуры декодирования.

Обезличенные выполненные олимпиадные работы каждого участника передаются председателю/заместителю председателя жюри для осуществления процедуры проверки.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и таблицы предварительных результатов передаются в оргкомитет для декодирования. Декодирование олимпиадных работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

VI. Особенности регистрации участников ШЭ ВсОШ

33. Регистрация участников ШЭ ВсОШ осуществляется на добровольной основе.

Для участия в олимпиаде обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВсОШ.

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала ШЭ ВсОШ в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в сети Интернет.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся служат основанием для составления списка участников ШЭ ВсОШ по параллелям и предметам.

34. Регистрация участников ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на платформе Вега52 осуществляется путем авторизации по логину и паролю от Государственной информационной системы «Региональная государственная информационная система «Нижегородская образовательная платформа» и выбора предмета (-ов) во вкладке «Олимпиады».

Для участия в ШЭ ВсОШ обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не менее чем за 2 рабочих дня до начала ШЭ ВсОШ.

Школьный координатор не менее чем за 2 рабочих дня перед проведением соревновательного тура подтверждает заявки на участие в своем личном кабинете на платформе Вега52. В случае нарушений регистрации или несоблюдения условий, школьный координатор вправе отказать в участии в соревновательном туре.

35. Регистрация участников ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на платформе «Сириус.Курсы» осуществляется путем авторизации с помощью логинов и паролей, предоставляемых школьным координаторам для каждого обучающегося.

VII. Проведение соревновательных туров ШЭ ВсОШ

36. Оргкомитет ШЭ ВсОШ обеспечивает:

1) инструктаж для организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

2) инструктаж для участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции;

3) проведение регистрации участников олимпиады;

4) контроль соблюдения участниками Порядка и Требований;

37. При проведении ШЭ ВсОШ каждому участнику ШЭ ВсОШ должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом

Требований. Всем участникам ШЭ ВСОШ должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ШЭ ВСОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ШЭ ВСОШ, и санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20.

38. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

39. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

40. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

41. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура ШЭ ВСОШ фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

42. Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

43. Все участники ШЭ ВСОШ обеспечиваются:

- 1) заданиями, бланками (листами) ответов;
- 2) необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями;
- 3) черновиками (при необходимости).

44. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

45. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

46. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

47. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

48. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

49. Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы члену оргкомитета.

50. В месте проведения ШЭ ВСОШ вправе присутствовать представители организатора ШЭ ВСОШ, оргкомитета и жюри ШЭ ВСОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели⁵, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении ШЭ ВСОШ, представители средств массовой информации (далее – СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором ШЭ ВСОШ порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Минпросвещения РФ и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур ШЭ ВСОШ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения ШЭ ВСОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении членам оргкомитета документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя⁶ присутствовать на всех мероприятиях ШЭ ВСОШ.

⁵Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⁶Пункт 8 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом ШЭ ВСОШ.

51. В случае выявления нарушений Порядка при проведении ШЭ ВСОШ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору ШЭ ВСОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящей ОТМ.

52. В месте проведения ШЭ ВСОШ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

1) участникам ШЭ ВСОШ:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета;

- использовать средства связи в местах выполнения заданий;

2) организаторам ШЭ ВСОШ:

- использовать средства связи в местах выполнения заданий;

3) лицам, перечисленным в пункте 52 настоящей ОТМ:

- оказывать содействие участникам ШЭ ВСОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

53. В случае нарушения участником ШЭ ВСОШ Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора или оргкомитета ШЭ ВСОШ удаляет данного участника ШЭ ВСОШ из аудитории, составив акт об удалении участника ШЭ ВСОШ, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется (аннулируется).

54. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ, составляется акт по форме, определенной организатором ШЭ ВСОШ, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

55. Особенности проведения ШЭ ВсОШ с использованием ИКТ на платформе Вега52.

Участники получают доступ к выполнению олимпиадных заданий с 09:00 до 23:00 в день проведения ШЭ ВсОШ согласно графику, утвержденному приказом организатора ШЭ ВсОШ.

Продолжительность ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и перечень необходимого материально-технического оборудования регламентируются Требованиями и публикуется на сайте <https://vega52.ru/>.

Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно на платформе Вега52. Участники олимпиады выполняют задания не останавливаясь, отсчет времени на выполнение не останавливается даже при выходе участника ШЭ ВсОШ из системы.

Участники олимпиады могут приступить к выполнению заданий в любое время начиная с 9:00 дня открытия заданий. Выполненная работа должна быть сдана участником до окончания, указанного на платформе Вега52 и определенного Требованиями времени на выполнение, но не позднее 23:00 дня выполнения задания по соответствующему классу и предмету.

В случае если работа не была сдана участниками ШЭ ВсОШ до окончания времени, установленного на выполнение, работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

VIII. Проверка олимпиадных работ ШЭ ВсОШ

56. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

57. Члены оргкомитета передают обезличенные работы участников ШЭ ВсОШ председателю жюри ШЭ ВсОШ для проверки.

58. Жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету:

- 1) проводит проверку обезличенных выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится ШЭ ВсОШ;

- 2) составляет протокол результатов;

3) передает проверенные выполненные олимпиадные работы члену оргкомитета, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников ШЭ ВсОШ.

4) направляет организатору ШЭ ВсОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

59. Членам жюри ШЭ ВсОШ запрещается:

1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,

2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,

3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

60. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, представители оргкомитета ШЭ ВсОШ, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

61. Участник олимпиады на ШЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

62. Оргкомитет ШЭ ВсОШ обеспечивает:

1) подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов,

2) информирование участников о результатах выполнения олимпиадных заданий,

3) своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

63. Организатор ШЭ ВсОШ определяет механизм передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри.

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за

конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

64. Публикация предварительных результатов ШЭ ВсОШ осуществляется не позднее 2 дней после завершения ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету в личных кабинетах участников на платформе Вега52 согласно графику проведения ШЭ ВсОШ, утвержденному организатором.

Участники олимпиады получают доступ к своим результатам в срок не позднее 2 календарных дней после даты проведения ШЭ ВсОШ. Критерии оценивания олимпиадных заданий, выполненная олимпиадная работа и полученные баллы доступны участникам ШЭ ВсОШ на платформе Вега52.

IX. Анализ олимпиадных заданий ШЭ ВсОШ

65. Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

1) устанавливает сроки проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений (далее – анализ),

2) обеспечивает проведение процедур анализа.

66. Организатор ШЭ ВсОШ принимает решение о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений очно или с использованием ИКТ.

67. Жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после выполнения участниками олимпиады заданий проводит анализ в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ.

При проведении анализа жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Анализ проходит в сроки, установленные оргкомитетом ШЭ ВсОШ, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания ШЭ ВсОШ.

X. Показ олимпиадных работ ШЭ ВсОШ

68. Оргкомитет ШЭ ВсОШ обеспечивает проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников ШЭ ВсОШ в традиционной форме (далее – показ работ).

69. Организатор ШЭ ВсОШ устанавливает время проведения показа работ.

70. Жюри ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после проведения анализа по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом работы участник ШЭ ВсОШ предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы участников ШЭ ВсОШ, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

XI. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

71. Участник олимпиады вправе подать апелляцию в создаваемую организатором ШЭ ВсОШ апелляционную комиссию в установленной организатором ШЭ ВсОШ форме.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

72. Время рассмотрения апелляции — не более 10 минут на одного участника ШЭ ВсОШ.

73. Организатор ШЭ ВсОШ принимает решение о проведении апелляции очно или с использованием ИКТ.

74. Оргкомитет ШЭ ВсОШ:

1) обеспечивает:

- приём заявлений на апелляцию от участников ШЭ ВсОШ,
- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету,

2) определяет форму подачи заявления на апелляцию в случаях проведения апелляции с использованием ИКТ.

В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

75. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию,

сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

3) информирует участников олимпиады о принятом решении,

4) до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

76. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

77. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

78. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

79. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

80. Решение апелляционной комиссии ШЭ ВсОШ является окончательным.

81. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

82. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

83. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору ШЭ ВСОШ.

ХII. Хранение и уничтожение материалов ШЭ ВСОШ

84. Организатор ШЭ ВСОШ:

1) осуществляет хранение в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады:

- заявлений родителей (законных представителей) участников ШЭ ВСОШ, с письменным подтверждением ознакомления с Порядком,

- согласий родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет idk-pavlovo.ru с указанием сведений об участниках ШЭ ВСОШ;

2) создает экспертную комиссию по списанию и уничтожению олимпиадных работ.

В состав комиссии могут входить председатель и члены жюри, представители оргкомитета.

85. Оргкомитет ШЭ ВСОШ осуществляет хранение:

1) олимпиадных заданий в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

2) оригиналов работ участников олимпиады в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

3) бланков оценивания членами жюри практических туров (при наличии);

4) черновики хранятся после окончания ШЭ ВсОШ до 15 ноября календарного года проведения ШЭ ВсОШ.

ХIII. Подведение итогов ШЭ ВсОШ

86. Жюри ШЭ ВсОШ:

1) председатель определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций на основании протокола апелляционной комиссии и в соответствии с квотой, установленной организатором ШЭ ВсОШ;

2) оформляет итоговый протокол;

3) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору ШЭ ВсОШ:

- протоколы жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников ШЭ ВсОШ, подписанные председателем, секретарем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

4) своевременно передает данные в оргкомитет ШЭ ВсОШ для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

87. Организатор ШЭ ВсОШ:

1) после проведения процедуры декодирования обеспечивает размещение на информационном стенде ОО, а также на своем информационном ресурсе в сети Интернет idk-pavlovo.ru результатов участников (в виде рейтинговой таблицы);

2) организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты ШЭ ВсОШ с учетом внесенных изменений;

3) устанавливает квоту победителей и призеров ШЭ ВсОШ;

4) в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет idk-pavlovo.ru с

указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

5) обеспечивает размещение итогового протокола, подписанного председателем жюри, на информационном стенде площадки проведения, а также публикует на информационном ресурсе в сети Интернет idk-pavlovo.ru.

Оргкомитет
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Павловском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

1. Бубнова Е.Н. – заведующий информационно-диагностического кабинета;
2. Ежова Е.В. – методист информационно-диагностического кабинета;
3. Долотова С.А. – методист информационно-диагностического кабинета;
4. Пехтелева К.А. – методист информационно-диагностического кабинета;
5. Сколкова М.Я. – методист информационно-диагностического кабинета;
6. Максимова Н.В., заместитель директора МАОУ СШ № 1 г. Павлово;
7. Лисина С.К., заместитель директора МАОУ СШ № 3 г. Павлово;
8. Жижина Н.А., методист МАОУ СШ № 5 г. Павлово;
9. Макарова И.С., методист МБОУ СШ № 6 г. Павлово;
10. Краюшкина Е.А., заместитель директора МАОУ СШ № 7 г. Павлово;
11. Рыжкова Е.Е., заместитель директора МАОУ СШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов г. Павлово;
12. Пчёлкина М.В., учитель начальных классов МАОУ СШ № 10 г. Павлово;
13. Усова О.А., заместитель директора МАОУ СШ № 11 г. Павлово;
14. Болдырева О.А., заместитель директора МАОУ СШ № 16 г. Павлово;
15. Дикая В.С., педагог дополнительного образования МАОУ СШ № 1 г. Ворсма;
16. Шилина Е.Г., заместитель директора МАОУ СШ № 2 г. Ворсма;
17. Клементьева М.М., заместитель директора МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино;
18. Чашина Н.А., заместитель директора МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино;
19. Мамай И.П., социальный педагог МБОУ СШ г. Горбатов;
20. Филиппова Н.А., заместитель директора МБОУ СШ с. Таремское;
21. Ягодина И.Б., заместитель директора МБОУ Ясенецкая СШ;
22. Голубева С.В., заместитель директора МБОУ ОШ с. Абабково;
23. Похмельнова Н.И., заместитель директора МБОУ ОШ с. Варез;
24. Миронова И.С., заместитель директора МБОУ ОШ с. Грудцино;
25. Багдасарова М.Н., заместитель директора МАОУ ОШ д. Лаптево.

Жюри
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Павловском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

Предмет	ФИО педагога	Образовательное учреждение
Английский язык	Рунова Галина Васильевна – председатель жюри	МАОУ СШ № 10 г. Павлово
	Долотова Светлана Александровна - секретарь	Методист ИДК
	Китова Нина Юрьевна	МАОУ СШ № 1 г. Павлово
	Молодцова Екатерина Сергеевна	МАОУ СШ № 1 г. Павлово
	Ягодина Елена Валерьевна	МАОУ СШ № 1 г. Павлово
	Калёв Сергей Александрович	МАОУ СШ № 1 г. Павлово
	Давыдов Денис Сергеевич	МАОУ СШ № 3 г. Павлово
	Сачкова Анна Михайловна	МАОУ СШ № 3 г. Павлово
	Банина Мария Александровна	МАОУ СШ № 5 г. Павлово
	Демитриева Татьяна Витальевна	МАОУ СШ № 5 г. Павлово
	Кузина Светлана Юрьевна	МБОУ СШ № 6 г. Павлово
	Гонольд Надежда Викторовна	МБОУ СШ № 6 г. Павлово
	Урусова Татьяна Аркадьевна	МБОУ СШ № 6 г. Павлово
	Павлова Дарья Павловна	МБОУ СШ № 6 г. Павлово
	Шалина Анастасия Константиновна	МАОУ СШ № 7 г. Павлово
	Смирнова Марина Валентиновна	МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
	Ростокина Ирина Сергеевна	МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
	Зрячева Нина Владиславовна	МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
	Кузнецова Светлана Вячеславовна	МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
	Рыбакова Юлия Владимировна	МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
	Шевякова Марина Геннадьевна	МАОУ СШ № 10 г. Павлово
	Лобанова Ирина Евгеньевна	МАОУ СШ № 10 г. Павлово
	Рахимова Ирина Юрьевна	МАОУ СШ № 10 г. Павлово
	Жаркова Любовь Михайловна	МАОУ СШ № 11 г. Павлово
	Лысенко Светлана Юрьевна	МАОУ СШ № 11 г. Павлово
	Баринова Светлана Эрнестовна	МАОУ СШ № 11 г. Павлово
	Горшкова Татьяна Владимировна	МАОУ СШ № 16 г. Павлово
	Синельникова Анна Сергеевна	МАОУ СШ № 16 г. Павлово
	Чижова Галина Александровна	МАОУ СШ № 16 г. Павлово
	Сорокина Наталья Александровна	МАОУ СШ № 1 г. Ворсма
	Чурбанова Лариса Алексеевна	МАОУ СШ № 1 г. Ворсма
	Климова Дарья Анатольевна	МАОУ СШ № 1 г. Ворсма
	Гаврилина Марина Сергеевна	МАОУ СШ № 2 г. Ворсма
	Белова Анастасия Сергеевна	МАОУ СШ № 2 г. Ворсма
	Сорокин Александр Михайлович	МАОУ СШ № 2 г. Ворсма
	Ундалова Нина Александровна	МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
	Кутина Людмила Николаевна	МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
	Норина Светлана Вячеславовна	МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
	Ундалова Алевтина Борисовна	МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
	Денисова Валентина Михайловна	МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
	Назарова Светлана Леонидовна	МБОУ СШ г. Горбатов
	Новик Ирина Васильевна	МБОУ СШ г. Горбатов
	Денисова Ольга Сергеевна	МБОУ СШ с. Таремское

	Дьячкова Галина Васильевна Персикова Кристина Анатольевна Малышев Андрей Сергеевич Павлова Ирина Алексеевна Преображенская Лидия Витальевна Крячкова Елена Вячеславовна Павлова Елена Михайловна Рыжов Михаил Васильевич Барахова Александра Алексеевна	МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ ОШ с. Абабково МБОУ ОШ с. Абабково МБОУ ОШ с. Варез МБОУ ОШ с. Варез МБОУ ОШ с. Грудцино МБОУ ОШ с. Грудцино МАОУ ОШ д. Лаптево
Иностранные языки (немецкий, французский, китайский, испанский, итальянский)	Рунова Галина Васильевна – председатель жюри Долотова Светлана Александровна - секретарь Кузина Светлана Юрьевна Павлова Дарья Павловна Бодрягина Елена Константиновна Курникова Анастасия Сергеевна	МАОУ СШ № 10 г. Павлово Методист ИДК МБОУ СШ № 6 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
Обществознание	Маркина Анна Сергеевна – председатель жюри Долотова Светлана Александровна – секретарь Дмитриева Светлана Владимировна Ногтева Галина Николаевна Трухина Наталья Викторовна Казанская Екатерина Александровна Тихова Татьяна Алексеевна Лисина Светлана Константиновна Путихина Юлия Александровна Маркина Анна Сергеевна Киселев Михаил Вячеславович Шарлыкова Марина Александровна Удалова Анастасия Константиновна Орлова Зухра Айдимировна Шишова Марина Николаевна Чернышова Елена Юрьевна Софонова Римма Николаевна Мусатова Светлана Борисовна, Земскова Ирина Александровна Колбасова Светлана Витальевна Привалова Елизавета Сергеевна Васильев Александр Алексеевич Емельянова Жанна Алексеевна Филиппова Надежда Алиповна Киселева Евгения Владимировна Чернуха Юлия Михайловна Седова Ирина Анатольевна Белова Евгения Николаевна Голубева Надежда Олеговна Макарова Мария Владимировна Пачурина Яна Вячеславовна Сумзина Ольга Александровна Ундалова Маргарита Ипполитовна Мамай Ирина Павловна Савинов Анатолий Сергеевич Богатырёв Александр Иванович	МАОУ СШ № 5 г. Павлово Методист ИДК МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 5 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 7 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г. Павлово МАОУ СШ № 16 г. Павлово МАОУ СШ № 16 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Ворсма МАОУ СШ № 1 г. Ворсма МАОУ СШ № 2 г. Ворсма МАОУ СШ № 2 г. Ворсма МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МБОУ СШ г. Горбатов МБОУ СШ г. Горбатов МБОУ СШ с. Таремское

	Бахарева Алёна Павловна Лукоянова Ирина Михайловна Голубева Светлана Владимировна Малышев Андрей Сергеевич Монахова Наталья Александровна Погодина Наталья Владимировна Павлова Елена Михайловна Рыжов Михаил Васильевич Мельченко Валерия Олеговна	МБОУ СШ с. Таремское МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ ОШ с. Абабково МБОУ ОШ с. Абабково МБОУ ОШ с. Варезж МБОУ ОШ с. Варезж МБОУ ОШ с. Грудцино МБОУ ОШ с. Грудцино МАОУ ОШ д. Лаптево
География	Водянова Надежда Михайловна – председатель жюри Ежова Елена Владимировна – секретарь Яшурина Марина Витальевна Ладоньчева Оксана Валерьевна Макарова Ирина Сергеевна Абросимова Лидия Владимировна Королева Марина Николаевна Курникова Елена Сергеевна Желтова Мария Константиновна Зайцева Светлана Викторовна Мусатова Светлана Борисовна Земскова Ирина Александровна Шкокова Ольга Алексеевна Емельянова Жанна Алексеевна Гуреева Екатерина Дмитриевна Логинова Ольга Рафаиловна Ляцков Сергей Андреевич Александрова Зинаида Викторовна Баринова Ольга Николаевна Малышева Вера Ефимовна Чиненкова Валентина Константиновна Фадеева Алина Александровна Забродина Лариса Владимировна Богатырёв Александр Иванович Рыжова Марина Евгеньевна Янович Любовь Вячеславовна Матвеева Екатерина Николаевна Старова Лидия Сергеевна Крячкова Елена Вячеславовна Похмельнова Наталья Ивановна Ерофеева Анна Михайловна Кривова Екатерина Сергеевна Багдасарова Марина Николаевна	МАОУ СШ № 5 г. Павлово Методист ИДК МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 7 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г. Павлово МАОУ СШ № 16 г. Павлово МАОУ СШ № 16 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Ворсма МАОУ СШ № 2 г. Ворсма МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МБОУ СШ г. Горбатов МБОУ СШ с. Таремское МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ ОШ с. Абабково МБОУ ОШ с. Абабково МБОУ ОШ с. Варезж МБОУ ОШ с. Варезж МБОУ ОШ с. Грудцино МБОУ ОШ с. Грудцино МАОУ ОШ д. Лаптево
Труд (технология)	Голубева Ирина Борисовна – председатель жюри Ежова Елена Владимировна - секретарь Шипишина Римма Ивановна Миронова Валентина Павловна Караваева Вера Владимировна, Кузнецов Александр Валентинович Жижина Наталья Александровна Куляшов Юрий Клементьевич Голубева Ирина Борисовна Кукин Николай Васильевич Гаврилова Анна Александровна	МБОУ СШ № 6 г. Павлово Методист ИДК МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 5 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 7 г. Павлово

	Зими́на Светла́на Константи́новна, Шарухи́н Никола́й Ива́нович Кучи́нова Любо́вь Ю́рьевна Малки́н Алексе́й Алексе́ндрович Хайру́ллина Анаста́сия Лавре́нтьевна Аржа́нова Ната́лья Леони́довна, Черны́шев Макси́м Анато́льевич Корма́кова О́льга Леони́довна Коро́бов Стани́слав Стани́славович Лапшо́в Константи́н Евге́ньевич Сови́на Татья́на Миха́йловна Зиня́кова Наде́жда Алексе́ндровна Юро́ва О́льга Бори́совна Унда́лова Еле́на Миха́йловна Сми́рнов Ю́рий Васи́льевич Басару́кин Алексе́ндр Влади́мирович Францу́зова О́льга Ю́рьевна Короле́ва Татья́на Влади́мировна Казанце́ва Ю́лия Алексе́ндровна Моисе́ев Дми́трий Вячесла́вович Фили́ппов Андре́й Влади́мирович Меже́нина Еле́на Льво́вна Матве́ева Ека́терина Никола́евна Старо́ва Ли́дия Серге́евна Коски́н Генна́дий Влади́мирович Плаки́дина Софи́я Никола́евна Рыжо́в Михаи́л Васи́льевич Борко́в Алексе́ндр Влади́мирович	МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 10 г.Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г.Павлово МАОУ СШ № 11 г.Павлово МАОУ СШ № 16 г.Павлово МАОУ СШ № 16 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 1 г. Ворсма МАОУ СШ № 1 г. Ворсма МАОУ СШ № 2 г.Ворсма МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МБОУ СШ г.Горбатов МБОУ СШ с.Таремское МБОУ СШ с.Таремское МБОУ СШ с.Таремское МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ ОШ с.Абабково МБОУ ОШ с.Абабково МБОУ ОШ с.Вареж МБОУ ОШ с.Вареж МБОУ ОШ с. Грудцино МБОУ ОШ с. Грудцино
Литература	Кумо́хина Ната́лья Ю́рьевна - предсе́датель жу́ри Сколко́ва Мари́на Яковле́вна - секре́тарь Юри́на О́льга Вячесла́вовна Мали́нина Лари́са Бори́совна Подопле́лова Ека́терина Серге́евна Левче́нко Наде́жда Никола́евна Седо́ва Любо́вь Никола́евна Мура́това Ли́дия Серге́евна Гусе́ва Ли́дия Вале́нтиновна Ивано́ва Ксе́ния Веня́миновна Романо́ва Мари́я Павло́вна Жи́дкова Еле́на Миха́йловна Сахаро́ва Ю́лия Алексе́ндровна Бельш́ева О́льга Викто́ровна Рыжо́ва Еле́на Вале́рьевна Голова́нова Ксе́ния Вале́рьевна Дема́нова Ната́лья Бори́совна Седо́ва Ири́на Вячесла́вовна Постно́ва Анаста́сия Константи́новна Вороти́лова Э́львира Евге́ньевна Щенки́на О́льга Влади́мировна Ряби́нина Ната́лья Влади́мировна Чиненко́ва Светла́на Алексе́евна Гали́на Светла́на Никола́евна Замано́ва Ири́на Серге́евна	МАОУ СШ № 10 г.Павлово Методист ИДК МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 5 г.Павлово МАОУ СШ № 5 г.Павлово МАОУ СШ № 5 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово МАОУ СШ № 7 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 10 г.Павлово МАОУ СШ № 10 г.Павлово

	Кондрашина Ольга Юрьевна Зудина Елена Владимировна Лаврова Эльвира Валентиновна Баринова Елена Васильевна Филиппова Надежда Алиповна Вдовина Ольга Юрьевна Федотова Алина Евгеньевна Телегина Наталия Ивановна Харитоновна Галина Сергеевна Клементьева Ирина Константиновна Рыжонкова Вероника Михайловна Охтомова Любовь Викторовна Лебедева Любовь Евгеньевна Шеварова Елена Евгеньевна Сакова Наталья Юрьевна Кириллова Наталья Константиновна Егорова Марина Сергеевна Мисюрева Людмила Викторовна Комарова Наталья Николаевна Нефедова Елена Александровна Шевченко Дарья Александровна Новосадова Надежда Васильевна Носова Галина Ивановна Усова Елизавета Николаевна Братцева Галина Владимировна Попович Оксана Геннадьевна Пронина Антонина Александровна Захарова Анна Олеговна Раннева Лариса Борисовна Павлова Ирина Алексеевна Пугачева Юлия Александровна Морозова Лидия Николаевна Монахова Наталья Александровна Павлова Елена Михайловна Рыжов Михаил Васильевич Жолобова Елена Борисовна	МАОУ СШ № 10 г.Павлово МАОУ СШ № 10 г.Павлово МАОУ СШ № 11 г.Павлово МАОУ СШ № 11 г.Павлово МАОУ СШ № 16 г.Павлово МАОУ СШ № 16 г.Павлово МАОУ СШ № 16 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 1 г.Ворсма МАОУ СШ № 2 г.Ворсма МАОУ СШ № 2 г.Ворсма МАОУ СШ № 2 г.Ворсма МАОУ СШ № 2 г.Ворсма МАОУ СШ № 2 г.Ворсма МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино МБОУ СШ г.Горбатов МБОУ СШ с.Таремское МБОУ СШ с.Таремское МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ Ясенецкая СШ МБОУ ОШ с.Абабково МБОУ ОШ с.Абабково МБОУ ОШ с.Вареж МБОУ ОШ с.Вареж МБОУ ОШ с.Грудцино МБОУ ОШ с.Грудцино МАОУ ОШ д.Лаптево
Русский язык	Кумохина Наталья Юрьевна - председатель жюри Сколкова Марина Яковлевна – секретарь Юрина Ольга Вячеславовна Малинина Лариса Борисовна Подоплелова Екатерина Сергеевна Левченко Надежда Николаевна Панина Лидия Владимировна Маркова Елена Николаевна Рагузина Валентина Анатольевна Седова Любовь Николаевна Муратова Лидия Сергеевна Гусева Лидия Валентиновна Иванова Ксения Веняминовна Романова Мария Павловна Жидкова Елена Михайловна Сахарова Юлия Александровна Бельшева Ольга Викторовна	МАОУ СШ № 10 г.Павлово Методист ИДК МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 1 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 3 г.Павлово МАОУ СШ № 5 г.Павлово МАОУ СШ № 5 г.Павлово МАОУ СШ № 5 г.Павлово МБОУ СШ № 6 г.Павлово

Панина Анна Андреевна	МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Деманова Наталья Борисовна	МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Седова Ирина Вячеславовна	МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Постнова Анастасия Константиновна	МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Софонова Валентина Александровна	МБОУ СШ № 6 г.Павлово
Окунева Александра Владимировна	МБОУ СШ № 7 г. Павлово
Ломакина Светлана Викторовна	МБОУ СШ № 7 г. Павлово
Батурина Римма Викторовна	МБОУ СШ № 7 г. Павлово
Щенкина Ольга Владимировна	МБОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
Рябинина Наталья Владимировна	МБОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
Чиненкова Светлана Алексеевна	МБОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
Заманова Ирина Сергеевна	МБОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово
Никонова Татьяна Вячеславовна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Самарина Алина Сергеевна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Галина Светлана Николаевна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Кондрашина Ольга Юрьевна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Зудина Елена Владимировна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Пчёлкина Мария Вячеславовна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Белякова Светлана Владимировна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Савинчева Ольга Васильевна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Петренко Светлана Евгеньевна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Ракова Людмила Анатольевна	МБОУ СШ № 10 г.Павлово
Никитина Юлия Васильевна	МБОУ СШ № 11 г.Павлово
Степова Светлана Александровна	МБОУ СШ № 11 г.Павлово
Комина Маргарита Викторовна	МБОУ СШ № 11 г.Павлово
Осашина Ольга Юрьевна	МБОУ СШ № 16 г.Павлово
Лыбина Татьяна Владимировна	МБОУ СШ № 16 г.Павлово
Филиппова Надежда Алиповна	МБОУ СШ № 16 г.Павлово
Шиянова Наталья Николаевна	МБОУ СШ № 16 г.Павлово
Рыбакина Марина Михайловна	МБОУ СШ № 16 г.Павлово
Волкова Ирина Александровна	МБОУ СШ № 16 г.Павлово
Владыкина Алла Евгеньевна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Клементьева Ирина Константиновна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Рыжонкова Вероника Михайловна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Охтомова Любовь Викторовна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Телегина Наталия Ивановна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Харитоновна Галина Сергеевна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Лебедева Любовь Евгеньевна	МБОУ СШ № 1 г.Ворсма
Сакова Наталья Юрьевна	МБОУ СШ № 2 г.Ворсма
Шеварова Елена Евгеньевна	МБОУ СШ № 2 г.Ворсма
Кириллова Наталья Константиновна	МБОУ СШ № 2 г.Ворсма
Егорова Марина Сергеевна	МБОУ СШ № 2 г.Ворсма
Мисюрева Людмила Викторовна	МБОУ СШ № 2 г.Ворсма
Комарова Наталья Николаевна	МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Шевченко Дарья Александровна	МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Нефедова Елена Александровна	МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Нечаева Елена Владимировна	МБОУ СШ № 1 р.п. Тумботино
Гусева Ирина Александровна	МБОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
Кокина Ольга Александровна	МБОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
Усова Елизавета Николаевна	МБОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
Новосадова Надежда Васильевна	МБОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
Носова Галина Ивановна	МБОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
Зотова Наталья Алексеевна	МБОУ СШ г.Горбатов
Братцева Галина Владимировна	МБОУ СШ г.Горбатов
Попович Оксана Геннадьевна	МБОУ СШ с.Таремское

Пронина Антонина Александровна	МБОУ СШ с.Таремское
Захарова Анна Олеговна	МБОУ Ясенецкая СШ
Калугина Мария Владимировна	МБОУ Ясенецкая СШ
Павлова Ирина Алексеевна	МБОУ ОШ с.Абабково
Пугачева Юлия Александровна	МБОУ ОШ с.Абабково
Юрина Ирина Александровна	МБОУ ОШ с.Абабково
Морозова Лидия Николаевна	МБОУ ОШ с.Вареж
Монахова Наталья Александровна	МБОУ ОШ с.Вареж
Павлова Елена Михайловна	МБОУ ОШ с.Грудцино
Лобанова Ирина Анатольевна	МБОУ ОШ с.Грудцино
Жолобова Елена Борисовна	МАОУ ОШ д.Лаптево
Угарова Анна Николаевна	МАОУ ОШ д.Лаптево

Апелляционные комиссии
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Павловском округе в 2025/2026 учебном году

Предмет	ФИО педагога	Образовательное учреждение
Иностранные языки	Рунова Галина Васильевна Банина Мария Александровна Кузина Светлана Юрьевна Курникова Анастасия Сергеевна Смирнова Марина Валентиновна Шевякова Марина Геннадьевна	МАОУ СШ №10 г. Павлово МАОУ СШ № 5 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово
История	Маркина Анна Сергеевна Дмитриева Светлана Владимировна Земскова Ирина Александровна	МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово
Обществознание	Маркина Анна Сергеевна Орлова Зухра Айдимировна Седова Ирина Анатольевна Лукоянова Ирина Михайловна	МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Ворсма МБОУ Ясенецкая СШ
Право	Маркина Анна Сергеевна Мусатова Светлана Борисовна Киселев Михаил Вячеславович	МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово
Экология	Ежова Елена Владимировна Серегина Лариса Валерьевна Соснихина Наталья Николаевна	Методист ИДК МБОУ СШ с. Таремское МБОУ СШ № 6 г. Павлово
География	Ежова Елена Владимировна Водянова Надежда Михайловна Яшурина Марина Витальевна	Методист ИДК МАОУ СШ № 5 г. Павлово МАОУ СШ № 1 г. Павлово
Физическая культура	Сколкова Марина Яковлевна Анкудимова Татьяна Борисовна Емельянова Елена Владимировна	Методист ИДК МАОУ ОШ д. Лаптево МАОУ СШ № 3 г. Павлово
Труд (технология)	Ежова Елена Владимировна Голубева Ирина Борисовна Зиминая Светлана Константиновна Кузнецов Александр Валентинович Малкин Алексей Александрович	Методист ИДК МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 3 г. Павлово МАОУ СШ № 10 г. Павлово
Литература	Сколкова Марина Яковлевна Кумохина Наталья Юрьевна Никитина Юлия Васильевна	Методист ИДК МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 11 г. Павлово
Экономика	Ежова Елена Владимировна Сухова Юлия Александровна Логина Ольга Рафаиловна	Методист ИДК МБОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МБОУ СШ № 16 г. Павлово
ОБЗР	Ларцева Валентина Витальевна Казакова Наталья Борисовна Кокурина Наталья Михайловна	МАОУ СШ № 7 г. Павлово МБОУ СШ № 6 г. Павлово МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино
Русский язык	Сколкова Марина Яковлевна	Методист ИДК

	Кумохина Наталья Юрьевна Рыбакина Марина Михайловна	МАОУ СШ № 10 г. Павлово МАОУ СШ № 16 г. Павлово
Искусство (МХК)	Сколкова Марина Яковлевна Ильева Лариса Михайловна Ундалова Маргарита Ипполитовна	Методист ИДК МАОУ СШ № 9 с УИОП г. Павлово МАОУ СШ № 2 р.п. Тумботино

Требования
к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным
предметам в Павловском округе в 2025/2026 учебном году

Общеобразовательный предмет	Длительность	Оборудование	Разрешенные материалы
Французский язык	5-6 классы – 45 минут 7-8 классы – 60 минут 9-11 классы – 90 минут	Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Искусство (МХК)	5-6 класс – 90 минут 7-8 классы – 135 минут 9-11 классы – 180 минут	Компьютер с доступом к интернету, Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Итальянский язык	5-11 классы – 120 минут	Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Испанский язык	5-6 класс – 90 минут 7-8 классы – 135 минут 9-11 классы – 135 минут	Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Китайский язык	5-6 классы – 60 минут 7-8 классы – 75 минут 9-11 классы – 90 минут	Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Экология	9, 10, 11 класс – 45 минут	Компьютер с доступом к интернету	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
История	5-6, 7-8, 9, 10-11 классы – 90 минут	Компьютер с доступом к интернету	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Астрономия	5,6-7,8 классы – 60 минут 9,10-11 классы – 80 минут	Компьютер с доступом к интернету	Непрограммируемый калькулятор. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Немецкий язык	5-6 классы – 60 минут 7-8 классы – 90 минут	Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей

	9-11 классы – 120 минут		
Русский язык	4, 5-6 классы – 60 минут 7-8 классы – 90 минут 9, 10-11 классы – 120 минут		Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Право	9, 10, 11 классы – 120 минут.	Компьютер с доступом к интернету	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Труд (Технология)	5-6, 7-8, 9, 10-11 классы – 90 минут		Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей Карандаш простой графитный, ластик, непрограммируемый калькулятор.
Физика	7,8,9,10,11 классы – 90 минут	Компьютер с доступом к интернету	Непрограммируемый калькулятор. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Обществознание	5-6 классы – 45 минут 7-8 классы – 60 минут 9, 10-11 классы – 90 минут		Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Экономика	7 класс – 90 минут 8-9 классы – 120 минут 10-11 классы – 150 минут	Компьютер с доступом к интернету	Линейка, карандаш и ластик. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Биология	5-6 классы – 60 минут 7, 8 классы – 90 минут 9, 10, 11 классы – 120 минут	Компьютер с доступом к интернету	Непрограммируемый калькулятор. Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Литература	5-6 классы - 90 минут 7-8 классах - 120 минут 9, 10-11 классы - 200 минут	Средства для воспроизведения аудио файлов, колонки	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
География	6 класс – 45 минут 7-8 классы – 60 минут 9-11 классы – 90 минут		Линейка и транспортир. Непрограммируемый калькулятор. Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей
Английский язык	5-6 классы – 45-60 минут 7-8 классы – 60-90 минут 9-11 классы – 90-120 минут	Средства для воспроизведения аудиофайлов, колонки или наушники	Ручка черная гелевая, чистый лист бумаги для черновых записей

Математика	4,5 классы – 60 минут 6, 7, 8 классы – 90 минут 9,10,11 классы – 120 минут	Компьютер с доступом к интернету	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Физическая культура	5-6, 7-8, 9-11 классы – 45 минут.	Компьютер с доступом к интернету	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Химия	7-8, 9, 10,11 классы – 120 минут	Компьютер с доступом к интернету	Периодическая система Д.И. Менделеева, таблица растворимости и ряд напряжения металлов. Непрограммируемый калькулятор.
Основы безопасности и защиты Родины	5-11 классы – 90 минут	Компьютер с доступом к интернету	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей
Информатика	5-6 классы – 45-90 минут 7-8 классы – 90-180 минут 9-11 классы – 120-180 минут	Персональный компьютер или ноутбук с установленной на него средой для выполнения заданий. Для выполнения заданий на обработку данных в формате электронных таблиц, на компьютерах должно быть установлено необходимое программное обеспечение (например, Microsoft Excel или Libre Office Calc). Для практического тура профиль «Робототехника» рекомендуется предусмотреть оборудование, представленное в таблице 3. согласно методическим рекомендациям ШЭ ВСОШ по информатике в 2025/26 уч. https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way	Ручка, чистый лист бумаги для черновых записей. Карандаш, ластик, циркуль, линейка, непрограммируемый инженерный калькулятор. Участникам категорически воспрещается пользоваться для решения задач инструментами искусственного интеллекта.

**График проведения и формирования результатов участников школьного этапа ВсОШ в 2025-2026 учебном году
и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами**

<i>Предмет</i>	<i>Проведение олимпиады</i>	<i>Проверка жюри</i>	<i>Представление предварительного протокола в ИДК УО</i>	<i>Перепроверка жюри</i>	<i>Представление результатов перепроверки в ОУ</i>	<i>Разбор работ, показ работ, проведение апелляции</i>	<i>Представление итогового рейтинга в ОУ</i>
Французский язык	17.09.2025	18.09.2025	19.09.2025	22.09.2025	23.09.2025	24-25.09.2025	26.09.2025
Искусство (Мировая художественная культура)	18.09.2025	Центр «Вега»					02.10.2025
Итальянский, Испанский, Китайский языки	19.09.2025	22.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	24.09.2025	25-26.09.2025	29.09.2025
Экология	22.09.2025	Центр «Вега»					06.10.2025
История	23.09.2025	Центр «Вега»					07.10.2025
Астрономия	24.09.2025	по графику Образовательного центра «Сириус»					
Немецкий язык	24.09.2025	25.09.2025	29.09.2025	30.09.2025	01.10.2025	02-03.10.2025	06.10.2025
Русский язык	25-26.09.2025	26-29.09.2025	01.10.2025	02.10.2025	06.10.2025	07-08.10.2025	09.10.2025
Право	29.09.2025	Центр «Вега»					13.10.2025
Труд (Технология)	30.09.2025	01-05.10.2025	06.10.2025	07-08.10.2025	09.10.2025	10-13.10.2025	14.10.2025
Физика	01.10.2025	по графику Образовательного центра «Сириус»					
Обществознание	02-03.10.2025	06-07.10.2025	08.10.2025	10.10.2025	13.10.2025	14-15.10.2025	16.10.2025
Экономика	06.10.2025	Центр «Вега»					20.10.2025
Биология	07-08.10.2025	по графику Образовательного центра «Сириус»					
Литература	07-08.10.2025	08-09.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	17,20.10.2025	21.10.2025
География	09.10.2025	10-13.10.2025	14.10.2025	15-19.10.2025	20.10.2025	21-22.10.2025	23.10.2025
Английский язык	10,13.10.2025	13-14.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	20.10.2025	21-22.10.2025	23.10.2025
Математика	14-15.10.2025	по графику Образовательного центра «Сириус»					
Физкультура	16.10.2025	Центр «Вега»					30.10.2025
Химия	17.10.2025	по графику Образовательного центра «Сириус»					
Основы безопасности и защиты Родины	20.10.2025	Центр «Вега»					31.10.2025
Информатика	21-24.10.2025	по графику Образовательного центра «Сириус»					

Разбор и показ работ проводится в информационно-диагностическом кабинете (далее – ИДК) с 13.30 в очном и дистанционном форматах по запросу участников ВсОШ.

Апелляция проводится в ИДК управления образования администрации Павловского муниципального округа с 13.30 в очном формате.